

Codice Etico

*MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO AI
SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N. 231*



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio **Codice Etico** ed
un **Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo**
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.



Sommario

1. MISSION E VALORI DI RMB.....	4
2. DESTINATARI	6
2.1 OBBLIGHI DEI DESTINATARI	6
3. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	8
3.1 CONFLITTO DI INTERESSI.....	8
3.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	9
3.3 TUTELA DELL'IMMAGINE	9
3.4 PARITÀ DI GENERE	9
3.5 CORRUZIONE, RICICLAGGIO (ANCHE TRANSNAZIONALI)	10
3.6 CONTRABBANDO.....	10
3.7 TRASPARENZA CONTABILE E TRIBUTARIA.....	10
3.8 RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	10
4. NORME DI COMPORTAMENTO	11
4.1 RAPPORTI CON I SOCI.....	11
4.2 RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	11
4.3 RAPPORTI CON I TERZI.....	13
4.4 REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ENTI, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI	17
4.5 AUTHORITIES, ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO	17
5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....	18
5.1 ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	18
5.2 CANALI DI SEGNALAZIONE	18
5.3 OBBLIGATORietà DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	19
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	19



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



Premessa

La società RMB S.p.A., in seguito anche RMB o Società, conforma la propria attività al rispetto dei principi etici di riferimento ed alle relative linee di condotta, enunciati nel presente codice etico, in seguito il Codice Etico, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire alla stessa stregua del successo dell'impresa.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001, contenendo i principi generali e le regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo ed a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice Etico.

Il Codice Etico si sostanzia, quindi, in una carta dei diritti e dei doveri che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale e ha l'obiettivo, da un lato, di definire i principi etici fondamentali e le norme comportamentali da rispettare nell'ottica di prevenire il rischio di commissione dei reati previsti nel D. Lgs. 231/2001 e, dall'altro, di individuare i presupposti idonei a garantire che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza e trasparenza, anche nella gestione delle transazioni economiche e delle relazioni umane -all'interno ed all'esterno dell'azienda- assicurando nel contempo un approccio "etico" al mercato.

Il Codice Etico si rivolge, infatti, a tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di RMB enucleando i valori che costituiscono l'etica sociale, i principi guida e le direttive fondamentali alle quali le attività sociali devono essere adeguate, così come il comportamento dei dipendenti nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nella organizzazione di RMB. Il Codice Etico, adottato nella sua versione aggiornata dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28.02.25, verrà diffuso all'interno e all'esterno attraverso gli appositi canali predisposti dalla Società.



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



1. MISSION E VALORI DI RMB

La vocazione originaria di RMB è il recupero dei metalli, da sempre filo conduttore dell'attività aziendale e delle politiche di accrescimento, commerciali ed industriali portate avanti in questi anni. Il settore dei rottami ferrosi e non ferrosi ha subito profondi cambiamenti che hanno implicato la trasformazione dell'attività dalla semplice raccolta e commercio di cascami alla vera e propria gestione di rifiuti, con tutte le complessità operative, amministrative e legali che tale cambiamento ha comportato.

Attualmente RMB è una delle ditte maggiormente specializzate nel recupero dei metalli: si occupa, più in generale, della gestione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, al fine di recuperarli o, in subordine, di smaltirli. Per svolgere tale attività, la piattaforma RMB, sviluppata su un'area di circa 100.000 mq, è attrezzata con 20 sezioni produttive, funzionalmente indipendenti ma che possono anche essere utilizzate in modo integrato, al fine di recuperare tutte le frazioni valorizzabili contenute nei rifiuti in ingresso.

La Società titolare di Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata dalla Provincia di Brescia. Inoltre, la Società classificata tra le aziende a rischio incidente rilevante e opera in conformità al D. Lgs. 105 del 26 giugno 2015.

La pluriennale esperienza e la continua ricerca di processi innovativi hanno permesso di raggiungere standard qualitativi e di efficienza ambientale elevati tanto da aver implementato, sin dal 2003, un sistema di gestione della qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001 relativamente alle operazioni di *“Recupero e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi mediante le operazioni di messa in riserva, deposito preliminare, ricondizionamento (vagliatura, frantumazione, flottazione), raggruppamento, lavaggio, cernita manuale e selezione meccanica. Intermediazione commerciale di rifiuti. Recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi (tramite processi di controllo, ricondizionamento, vagliatura, selezione meccanica, lavaggio, affinamento ed arricchimento) finalizzato alla produzione di prodotti quali aggregati sciolti, misti cementati, conglomerati cementizi, prodotti a base marna, plastiche e rottami di zinco (e sue leghe). Progettazione e realizzazione di processi e impianti per il trattamento dei rifiuti con messa a regime e collaudo.”*

La Società presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri. RMB definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (TUS): pertanto, già dal 2011 è stata ottenuta anche la certificazione OHSAS 18001 per la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro successivamente sostituita dalla UNI EN ISO 45001.

Inoltre, la Società ha ottenuto le seguenti certificazioni:

- Certificazione SA8000 Responsabilità sociale;
- Certificazioni di prodotto EPD (Environmental Product Declaration);
- Certificazione UNI EN 12620 Produzione di aggregati per calcestruzzo;
- Certificazione UNI EN 13043 Produzione di aggregati per miscele bituminose;
- Certificazione UNI EN 13242 Produzione di aggregati per opere di ingegneria civile;



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



- Certificazione Uni EN 14227-1 Produzione di miscele granulari legate con cemento per fondi e sottofondi stradali;
- Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici SOA;

La Società ha altresì ottenuto il Rating di Legalità ed è iscritta alla White List.

RMB è, inoltre, certificata per la produzione di ferro, acciaio ed alluminio “End of Waste” in conformità a quanto previsto dal Regolamento 333/2011/UE e per la produzione di rame End of Waste in conformità a quanto previsto dal Regolamento 715/2013/UE, regolamenti recanti i criteri che determinano quando alcuni tipi di rottami metallici cessano di essere considerati rifiuti ai sensi della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio.

La “mission” della Società produrre e sviluppare servizi nei settori dell’ecologia e dell’ambiente, operando con una costante attenzione alle attese dei clienti e all’evoluzione del mercato, mantenendo un elevato livello di competitività e di soddisfazione degli azionisti, garantendo comunque la riservatezza sulle informazioni economiche e sui dati commerciali.

La Società intende, nel contempo, essere fautrice di un approccio “etico” al mercato nazionale ed internazionale, contribuendo, per tale via, allo sviluppo socio-economico del territorio, attraverso l’organizzazione e l’erogazione di servizi e l’assunzione di comportamenti ispirati alla tutela dell’ambiente ed al rispetto rigoroso delle leggi e dei principi di lealtà.

Con l’adozione del Codice Etico, RMB si impegna a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi, i regolamenti e le discipline internazionali, nazionali e regionali, in vigore in Italia e in ciascun Paese nel quale opera.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato e nella convinzione che, oltre alla perizia tecnico- professionale, sia centrale per gli operatori del mercato una presa di coscienza verso le proprie responsabilità etiche, la Società si impegna a far sì che i propri regolamenti interni, la propria attività e le proprie relazioni, sia interne sia esterne, siano sempre informate al rispetto dei principi di onestà, integrità morale, buona fede e correttezza, trasparenza, obiettività ed imparzialità/non discriminazione per sesso, età, etnia, opinioni politiche, religione e condizioni di salute, di professionalità e valorizzazione delle risorse umane, di riservatezza sui processi produttivi (come, ad esempio, know-how), strategie aziendali (come, ad esempio, progetti, investimenti, scelte gestionali), di tutela dei dati personali in ottemperanza alle norme di cui al Regolamento Europeo 679/2016 “GDPR”, di tutela della salute e dell’ambiente, di documentazione delle attività, verificabilità, costante vigilanza e controllo sui processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle relazioni ed attività medesime.

Il fine che la Società persegue è quello di salvaguardare tutti i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nell’attività aziendale, nel rispetto e tutela della salute e sicurezza delle persone valorizzando le attitudini di ciascuno e di assicurare, nel contempo, un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa rilevante e dei principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all’interno del mercato e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni nazionali ed internazionali. Particolare attenzione RMB dedica al rispetto ed alla tutela dell’ambiente agendo in modo da minimizzare l’impatto ambientale delle proprie attività.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse della Società delle finalità dell’impresa può



giustificare l'adozione di norme e/o condotte non conformi ai suddetti principi da parte di chiunque risulti a vario titolo coinvolto nelle attività della medesima, come ad esempio, i dipendenti, i fornitori, i clienti ed i consulenti.

2. DESTINATARI

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di RMB - cioè portatori di interessi - ivi inclusi i membri degli organi sociali, il personale dirigente, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e partners commerciali, nonché ogni altro collaboratore esterno a vario titolo ed i soggetti esterni che operano in nome e/o per conto della Società, in seguito indicati come i Destinatari:

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i componenti dell'organo di amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i membri dell'organo di controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i dirigenti e le figure apicali danno concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico;
- i collaboratori, i consulenti e partners commerciali, nonché ogni altro collaboratore esterno a vario titolo ed i soggetti esterni che operano nell'interesse e/o per conto della Società uniformano la propria condotta ai principi sanciti dal Codice Etico.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico e RMB, pertanto, s'impegna a predisporre ed attuare tutte le misure organizzative volte a garantire il rispetto dei valori etici enunciati nel Codice Etico anche da parte di coloro che, a qualsiasi titolo, vengono in contatto con l'azienda: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti contrari a quelli enunciati nel presente Codice Etico e, in genere, a tutte le disposizioni legislative e/o regolamentari applicabili.

2.1 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I Destinatari sono chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti l'integrità del patrimonio economico ed umano nonché la rispettabilità e l'immagine di RMB

Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno e rigore professionale, onestà, diligenza, efficienza, trasparenza e correttezza, utilizzando al



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società.

Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società.

Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di RMB acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

Il trattamento delle informazioni riservate è disciplinato - in coerenza con le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili - da apposite procedure interne.

3. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

3.1 CONFLITTO DI INTERESSI

Al fine del perseguimento degli obiettivi che la Società si pone, deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche, personali o familiari e le mansioni aziendali ricoperte. Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale della Società, la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali, siano o meno contrastanti con quelli della Società;
- avviare trattative e/o concludere accordi – in nome/o per conto della Società– le cui controparti siano propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche riconducibili al Destinatario o nelle quali lo stesso abbia un qualsivoglia interesse.

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di RMB o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nell'esclusivo interesse della Società nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico;
- in generale, adempiere esattamente alle funzioni ed agli incarichi demandati.

Ogni Destinatario, pertanto, deve evitare di realizzare od agevolare operazioni in conflitto di interesse – anche solo potenziale – con RMB nonché attività che possano interferire con l'indipendenza di giudizio nell'assumere decisioni nell'interesse di RMB stessa e nel rispetto dei dettami del presente Codice Etico.

Ogni situazione- anche potenziale- di conflitto di interessi dovrà essere comunicata:

- da ciascun dipendente al proprio superiore gerarchico, che ne riferirà al Consiglio di Amministrazione e/o all'Organismo di Vigilanza;
- dagli altri Destinatari direttamente al Consiglio di Amministrazione e/o all'Organismo di Vigilanza.

Il Consiglio di Amministrazione e/o l'Organismo di Vigilanza valuteranno se la situazione comunicata costituisca o meno un conflitto di interesse. Fermo quanto precede ogni funzione e/o carica, anche avente rilevanza esterna, potrà essere accettata da ciascun Destinatario solo nella misura in cui la stessa non interferisca con i compiti e con le responsabilità del Destinatario all'interno di RMB S.p.A. La verifica di tale situazione è rimessa alla valutazione del superiore gerarchico o, in ultima analisi, al Consiglio di Amministrazione e nel caso emerga la sussistenza del conflitto il soggetto coinvolto dovrà astenersi.



3.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le attrezzature, i prodotti aziendali, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le informazioni e/o il *know-how* di RMB. In particolare, ogni Destinatario deve:

- usare i beni aziendali secondo le policies aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società, evitando di rivelarle a terzi soggetti, anche attraverso appositi accordi di non divulgazione;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policies di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; è in particolare vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinente a danno dello Stato o di un Ente Pubblico o di un soggetto privato;
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- non riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

3.3 TUTELA DELL'IMMAGINE

La buona reputazione e l'immagine di RMB rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal Codice Etico nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo di RMB

3.4 PARITÀ DI GENERE

La Società promuove lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e solidale basato sulla cultura del rispetto, della non discriminazione e della valorizzazione delle diversità.

A tal fine, RMB adotta misure volte ad evitare le discriminazioni di genere e a promuovere la parità di genere valorizzando l'equità e l'inclusività. RMB, dunque, si preoccupa di incentivare modalità organizzative che favoriscano pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di selezione per poi proseguire nelle attività di *on boarding*, formazione e crescita all'interno dell'impresa. A tal fine, RMB ha adottato la Politica per la Parità di Genere e nominato un Comitato Guida.



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



3.5 CORRUZIONE, RICICLAGGIO (ANCHE TRANSNAZIONALI)

RMB, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale. La Società impronta i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati a criteri di massima onestà, impegnandosi a non porre in essere alcuna azione che possa indebitamente influenzare le controparti.

3.6 CONTRABBANDO

È fatto divieto ai destinatari del Codice Etico di porre in essere condotte tese, in qualsiasi modo, all'evasione dei diritti doganali. La Società condanna fermamente ogni forma di contrabbando e vieta di condurre affari con soggetti implicati a qualsiasi titolo in vicende di contrabbando o che, comunque, non si attengono alle disposizioni normative in materia e utilizzano espedienti tesi all'evasione dei diritti doganali.

La Società richiede, pertanto, che tutti i fornitori e collaboratori applichino in maniera rigorosa la normativa doganale nell'ambito delle attività di importazione ed esportazione. La Società attribuisce importanza all'iscrizione nella White List e all'ottenimento del Rating di Legalità.

3.7 TRASPARENZA CONTABILE E TRIBUTARIA

RMB attua una gestione amministrativa, contabile e finanziaria volta ad assicurare, oltre ad una sana e corretta gestione, la continuità aziendale nell'interesse di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attività della medesima. Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti. La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

3.8 RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il diritto alla protezione dei dati personali è un diritto fondamentale dell'individuo ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (art. 8). Oggi è tutelato, in particolare, dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), oltre che da vari altri atti normativi italiani e internazionali e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 tramite il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La Società si è conformata ai dettami del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) in materia di dati personali entrato in vigore nel maggio 2018.



4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 RAPPORTI CON I SOCI

RMB persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti partecipativi e patrimoniali dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

È interesse prioritario della Società valorizzare l'investimento dei propri soci attraverso strategie aziendali volte, nel rispetto dei principi etici di riferimento sopra enunciati, ad assicurarne nel tempo l'adeguata remunerazione.

La Società assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle normative di legge, dei regolamenti e dello statuto vigenti.

La Società assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari, compresi i dati relativi alle sue partecipazioni.

4.2 RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Società considera le proprie risorse umane come strategiche nel perseguimento del successo della propria impresa e, con esso, nella valorizzazione dell'investimento degli azionisti.

La Società uniforma i propri processi di selezione ed acquisizione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico secondo criteri comparativi basati su pari opportunità e sul merito.

La costituzione dei rapporti di lavoro dipendente e di collaborazione professionale avviene nel rigoroso rispetto delle leggi vigenti in materia.

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale. Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza e per l'ambiente.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate all'interno della sede della Società nelle fasi di esecuzione del processo produttivo vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo finalizzato alla formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni e degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse dalla Società.

La Società assicura la formazione continua del proprio personale, etica e tecnico-professionale, in tutti gli aspetti relativi allo svolgimento in sicurezza delle mansioni cui viene adibito.

È interesse e imperativo della Società favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, delle procedure ed un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



di ciascun individuo al fine di prevenire in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie;

- alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società.

La Società persegue l'ottimizzazione nell'impiego delle proprie risorse umane impegnandole secondo criteri di merito, nel rispetto delle leggi, della contrattazione collettiva e dei principi etici di riferimento.

La Società impronta il rapporto con il personale a criteri di reciproca lealtà, collaborazione, partecipazione e coinvolgimento nello svolgimento e successo nell'impresa.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

RMB esige che nelle relazioni di lavoro non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Il dipendente che ritenesse di essere stato oggetto di molestie o di discriminazioni per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, ecc., potrà segnalare l'accaduto attraverso gli appositi canali di segnalazione messi a disposizione dall'azienda.

La Società si impegna sempre e comunque al rigoroso rispetto dei diritti individuali e sindacali dei lavoratori in ottemperanza alle leggi vigenti, in particolare ai principi sanciti dalla Costituzione, dal Codice Civile e dallo Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970), che si intendono qui come integralmente riprodotti e richiamati ed assicura condizioni di lavoro conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute con il costante monitoraggio degli ambienti di lavoro. Il personale adempie ai propri doveri eseguendo scrupolosamente i compiti assegnati dalla Società conformemente agli obblighi assunti con il contratto di lavoro, al Regolamento Disciplinare adottato dalla Società medesima ed alle disposizioni del Codice Etico.

Il personale utilizza gli strumenti di lavoro con la massima diligenza, osservando scrupolosamente le norme vigenti per tali strumenti in materia di sicurezza e le disposizioni impartite dalla società, in modo da prevenire danni alla propria persona, alla Società medesima ed ai terzi. Il personale si astiene dallo svolgere, durante l'orario di lavoro, attività estranee alle proprie mansioni lavorative, dall'utilizzare internet e la posta elettronica per finalità estranee all'attività di impresa. L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo al personale ed è sanzionata a norma di legge e del Regolamento Disciplinare

È rigorosamente vietato sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, e parimenti imposto di astenersi di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzare la propria indipendenza di giudizio o imparzialità. La Società persegue nel modo più rigoroso ogni condotta del personale che costituisca abuso della posizione gerarchica.



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



Le decisioni assunte dal personale devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, su una corretta valutazione dei rischi e dei benefici connessi alle stesse, nella consapevolezza che le mansioni e le scelte operate da ciascuno in conformità del proprio ruolo costituiscono tutte l'indispensabile contributo al successo dell'impresa.

La Società, come meglio espresso al paragrafo 5.2, ha conformato i propri principi di azione nei rapporti coi dipendenti, alle disposizioni riguardanti *“la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”* ossia al D. Lgs. N. 24 del 10 marzo 2023 che ha attuato la Direttiva (UE) 1937/2019 in merito al c.d. *Whistleblowing*.

4.3 RAPPORTI CON I TERZI

A) RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti o di qualsiasi altro committente, pubblico o privato.

La gestione di tali rapporti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

La Società adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete, conformi e pertinenti alla prestazione erogata.

RMB persegue e mantiene adeguati standard di qualità nell'esercizio delle proprie attività sulla base dei parametri tecnici, organizzativi e funzionali proposti, richiesti e concordati con i propri clienti onde massimizzarne la soddisfazione.

La Società persegue con i propri clienti, che considera come unici, ciascuno come parte integrante e fondamentale del proprio patrimonio aziendale, rapporti fondati sulla reciproca fiducia, collaborazione, buona fede, correttezza e lealtà nel rispetto dei differenti ruoli e prerogative professionali e tecniche.

La Società adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete, conformi e pertinenti alla prestazione erogata.

RMB si è dotata di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

B) RAPPORTI CON I FORNITORI

Nella selezione dei fornitori di qualsiasi natura, la Società adotta criteri di valutazione specificati nel Sistema di Gestione Integrato idonei ad individuare il miglior contraente in ragione alla maggiore competitività oggettiva dei beni e/o servizi offerti ed alla loro maggiore qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore e di detti beni e/o servizi ai principi espressi nel presente Codice Etico.

A tale riguardo, RMB impegna le funzioni aziendali e i Destinatari a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla qualificazione e selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura e di collaborazione, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



Al fine di assicurare la correttezza delle procedure di qualificazione e selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni, i Destinatari deputati alla selezione dovranno:

- assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate;
- garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento;
- mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione;
- denunciare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione e/o all'Organismo di Vigilanza ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse. Le relazioni con i fornitori e con i collaboratori esterni (nei limiti d'importo stabiliti dalle procedure aziendali) sono sempre regolate da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

A tale proposito, RMB vigila affinché i Destinatari incaricati:

- non inducano i fornitori o i collaboratori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- diano avvio alle attività oggetto del rapporto solo a seguito della stipula dei relativi contratti;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Per quanto riguarda in particolare i fornitori, al fine di garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con gli stessi, RMB adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:

- la separazione dei ruoli – laddove concretamente praticabile – tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto;
- l'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate.
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

I collaboratori preposti alla conclusione dei contratti o al conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto della società, devono improntare i procedimenti negoziali ai suddetti principi etici di riferimento, di onestà, integrità, buona fede e correttezza, trasparenza, obiettività ed imparzialità/non discriminazione, di professionalità, valorizzazione delle risorse umane, di riservatezza, di tutela dei dati, della salute e dell'ambiente, di documentazione delle attività, di verificabilità, costante vigilanza e controllo sulle stesse, nel rispetto del terzo contraente, in particolare della sua legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'incarico nonché quanto dovuto per la prestazione resa.

La forma dei contratti e della corrispondenza con i terzi in genere dovrà essere chiara e semplice. Scopi e destinatari delle comunicazioni devono determinare, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

I collaboratori nello svolgimento delle funzioni cui sono preposti, devono agire nell'esclusivo interesse della società, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero ipotesi di illecito. È fatto divieto assoluto ai collaboratori di svolgere pratiche di favore verso i terzi contraenti



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio nelle procedure di acquisto di beni e servizi, nonché per la realizzazione di opere.

Eventuali rapporti personali fra collaboratori e fornitori devono essere segnalati alla Società prima di ogni trattativa.

La violazione da parte del terzo dei principi alla base del Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto della Società di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

A tal fine i contratti con i terzi conterranno clausole di risoluzione del seguente tenore: *“L’inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del Modello e del Codice Etico che sia posta in essere in esecuzione del contratto con RMB costituirà grave inadempimento del medesimo, che legittimerà la Società risolverlo con effetto immediato, mediante comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata a/r o PEC (posta elettronica certificata), ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 1456 del Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni”*.

C) RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti fra la Società le Pubbliche Amministrazioni sono improntati a correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli e della normativa vigente. Tali rapporti sono riservati agli organi ed alle funzioni della Società ciò delegati.

Al fine di non compiere atti in contrasto con la normativa vigente ed applicabile o comunque pregiudizievoli dell’integrità e della reputazione di RMB, tutti rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nazionali o estere, ivi inclusa l’assunzione di qualsivoglia impegno e la correlata gestione delle risorse finanziarie, devono essere intrattenuti dalle sole funzioni aziendali a ciò specificamente preposte ed autorizzate, nel pieno rispetto della normativa vigente ed applicabile e dei principi del Codice Etico nonché nella completa osservanza delle procedure interne. È pertanto necessario che venga raccolta e conservata la documentazione atta a ricostruire il percorso procedurale attraverso il quale RMB è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione; ciò anche al fine di tenere costantemente sotto controllo il rispetto delle procedure interne aziendali e delle eventuali evoluzioni delle stesse. La Società rifiuta comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come collusivi o comunque lesivi dei suddetti principi.

In particolare, è tassativamente vietato erogare o promettere pagamenti o compensi sotto qualsiasi forma, direttamente o per interposta persona, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d’ufficio o contrario ai doveri d’ufficio, della Pubblica Amministrazione.

I collaboratori della società, qualora ricevano richieste, esplicite o implicite, di benefici di qualsiasi natura da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di altri soggetti che agiscono per conto della stessa, devono immediatamente sospendere ogni

rapporto e informare per iscritto i propri superiori e l’Organismo di Vigilanza.

È vietata ogni forma di elusione delle suddette prescrizioni anche mediante il ricorso a forme



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



diverse di aiuti e/o contribuzioni, come, ad esempio a sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità e/o abbuoni. È vietato l'utilizzo di dichiarazioni, attestazioni e/o documenti falsi, sia materiali sia ideologici, e/o comunque il ricorso ad artifici o raggiri volti a procurare alla Società un ingiusto profitto, diretto o indiretto, come, ad esempio, contributi, finanziamenti, altre erogazioni, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi non dovuti.

Nessun Destinatario può accettare alcun regalo, favore o altra forma di intrattenimento da terzi a meno che gli stessi siano da considerarsi, a seconda delle circostanze, quale segno di apprezzamento socialmente accettabile e, in ogni caso, moderati in termini di prezzo, di quantità e di qualità. In nessun modo un regalo, un favore o qualsiasi altra forma di intrattenimento di qualunque genere che possa alterare l'indipendenza del Destinatario o che sia inteso ad ottenere favori commerciali, sconti o altro trattamento preferenziale può essere accettato. Qualsiasi regalo, favore o forma di intrattenimento di qualsiasi genere che violi una qualunque disposizione legislativa e/o regolamentare applicabile o che sia da considerarsi quale trasgressione ai limiti di etica commerciale deve essere rifiutato dal Destinatario interessato. Qualsiasi Destinatario cui sia offerto un regalo, un favore o qualsiasi altra forma di intrattenimento che lo stesso ritenga oltrepassare i suddetti limiti deve riferire tale circostanza al responsabile della propria unità organizzativa e/o all'Organismo di Vigilanza affinché possano essere adottate appropriate misure. Particolare attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, sia italiane che estere, in riferimento a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti e contributi di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, enti preposti alla sicurezza ed alla prevenzione di infortuni e simili ed ogni altro ente appartenente alla Pubblica Amministrazione.

In caso di verifiche ispettive la Società tenuta ad un comportamento improntato alla massima collaborazione e trasparenza.

D) INIZIATIVE A FAVORE DELLA PERSONA E DELLA COLLETTIVITÀ

La Società riconosce, in via di principio, la propria responsabilità nel contribuire con la propria attività d'impresa alla crescita del benessere materiale e morale della persona e della collettività e la promuove sostenendo iniziative di carattere culturale, sportive e sociali.

Nella gestione delle spese non direttamente coinvolte nell'attività operativa della Società, le Funzioni Aziendali preposte dovranno attenersi a specifiche regole di comportamento basate sui principi di seguito enunciati:

- le donazioni a favore di terzi devono avere carattere di liberalità e non devono essere vincolate o subordinate ad attese di ricompense, benefici o vantaggi di alcun tipo od interesse a favore della società, suoi amministratori, preposti e loro familiari. In ciascuna singola fattispecie le donazioni devono essere autorizzate dagli Amministratori Delegati o dall'Assemblea dei Soci in conformità dei poteri di spesa



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



attribuiti nonché formalmente rendicontate, registrate ed evidenziate negli specifici documenti di bilancio;

- è consentito disporre liberalità a favore di enti, associazioni, fondazioni e comitati, purchè non abbiano natura e/o finalità politiche o sindacali ma operino nei settori della cultura, ricerca scientifica, arte, spettacolo e sport in assoluta trasparenza e nel pieno rispetto delle leggi.

Ogni conferimento di liberalità o elargizione deve essere periodicamente rendicontato al Collegio Sindacale nonché all'Organismo di Vigilanza. La Società promuove in assoluto il principio della sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali. RMB ha adottato un Sistema di Gestione ambientale certificato alla norma UNI EN ISO 14001:2015 La Società richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento. La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso una precisa e idonea formazione del personale.

E) RAPPORTI CON I MEDIA E COMUNICAZIONE

La società, consapevole del ruolo fondamentale della comunicazione anche per il successo della propria impresa, collabora con i media nel rispetto reciproco e dei terzi, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle esigenze di informazione.

La Società cura le proprie pubblicazioni/comunicazioni informative e/o pubblicitarie su carta ed in rete (web) nel rispetto dei suddetti principi etici di riferimento e della morale collettiva. I rapporti con i media sono riservati agli organi ed alle funzioni della Società ciò delegati.

4.4 REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ENTI, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI

RMB non esercita alcuna forma di pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali. I Destinatari non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o strutture della Società tale scopo. È, inoltre, vietata l'erogazione di contributi ad organizzazioni quali, a mero titolo esemplificativo, sindacati, organizzazioni ambientaliste, partiti politici ecc. Fermo restando quanto previsto al paragrafo precedente, RMB potrà cooperare, anche finanziariamente, per progetti specifici, con organizzazioni/enti/associazioni nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico. Pertanto, le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali potranno riguardare, esclusivamente, i temi del sociale, dello sport, dell'ambiente, dello spettacolo, dell'arte, della cultura e della ricerca scientifica.

4.5 AUTHORITIES, ORGANI DI VIGILANZA E CONTROLLO

RMB dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle authorities e/o dagli organi di vigilanza e controllo. Per garantire la massima trasparenza, RMB e i Destinatari interessati si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con dipendenti e/o funzionari di qualsiasi authority e loro familiari.

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

5.1 ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Società cura la pubblicazione e la diffusione del Codice Etico, con adeguato risalto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società e sul portale di gestione buste paga dei dipendenti nonchè su carta, mediante il deposito di una copia del presente testo, e delle eventuali integrazioni e/o aggiornamenti, presso la *reception* della Società e presso l'ufficio Risorse Umane.

L'Organismo di Vigilanza, istituito secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 ha il compito di vigilare sul rispetto, sull'adeguatezza e sull'aggiornamento del Codice Etico.

Più precisamente, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di evitare il rischio di commissione di alcuna delle fattispecie di reato previste dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
- supportare operativamente le funzioni aziendali nell'interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento.

5.2 CANALI DI SEGNALAZIONE

RMB, ha individuato gli opportuni canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati possono rivolgere le segnalazioni relative al Codice Etico od a sue eventuali violazioni.

In particolare, in conformità alla normativa prevista dal D. Lgs. 24/2023, che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, la Società si è dotata di piattaforma per la gestione delle segnalazioni Whistleblowing all'indirizzo <https://rmb.wb.teseoerm.com/#/>

Le segnalazioni pervengono direttamente al Comitato Whistleblowing, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Il Comitato Whistleblowing e l'Organismo di Vigilanza agiscono in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il segnalante potrà avvalersi, oltre che delle modalità informatiche, anche dei seguenti mezzi:

- a) casella di posta elettronica dedicata: odv@rmbspa.com;
- b) raccomandata a.r. indirizzata all'ODV;
- c) cassette postali ubicate in locali aziendali accessibili a chiunque.



R.M.B. S.p.A.
Via Montecanale 3
25080 Polpenazze d/G
Brescia - Italy
P. IVA IT00617120985
C.F. 01284230172

Tel. +39 0365 674213
Fax. +39 0365 676104
Cap. Soc. € 80.000.000,00 i.v.
R.E.A. BS-257290
rmbspa@pec.it
www.rmbspa.it

**R.M.B. S.p.A. ha adottato
un proprio Codice Etico ed
un Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo
in conformità al Decreto
Legislativo 231/2001 e s.m.i.**



5.3 OBBLIGATORIETÀ DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

La Società cura la formazione dei propri collaboratori e la sensibilizzazione dei terzi al rispetto del Codice Etico. L'Organismo di Vigilanza verifica l'applicazione del Codice Etico promuovendo ogni opportuna iniziativa per la diffusione, l'approfondimento, l'integrazione e l'aggiornamento dello stesso.

La Società persegue le violazioni del Codice Etico e del modello di organizzazione, gestione e controllo di cui il Codice Etico costituisce parte integrante a norma di legge e del proprio Regolamento Disciplinare.

Rapporti con dipendenti e collaboratori

Il rispetto e l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di RMB ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile e la violazione delle disposizioni in esso contenute costituirà inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare che verranno gestiti nel rispetto dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL applicato e del Regolamento Disciplinare aziendale.

Nei contratti di collaborazione, è incluso l'obbligo all'osservanza del Codice Etico.

Rapporti con i soggetti terzi.

La violazione delle norme del Codice Etico nei contratti può costituire causa di risoluzione degli stessi con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

A tal fine i contratti con i terzi conterranno clausole di risoluzione contrattuale del seguente tenore: *“l'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del Modello e del Codice Etico che sia posta in essere in esecuzione del contratto con RMB costituirà grave inadempimento del medesimo, che legittimerà la Società a risolverlo con effetto immediato, mediante comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata a/r o PEC (posta elettronica certificata), ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni”*.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, il quale provvederà a ogni eventuale variazione e/o integrazione dello stesso e determinerà termini e modalità della sua diffusione e conoscenza.