



R.M.B. S.p.A.

Via Monte Canale, 3
25080 Polpenazze del Garda
(BS)

SISTEMA DI GESTIONE
INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE
SALUTE E SICUREZZA
RESPONSABILITÀ SOCIALE
D'IMPRESA
RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE

Riferimenti:
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
SA8000:2014
D.Lgs. 105/15

PROCEDURA GESTIONALE

PG31

RECUPERO MINORI LAVORATORI

Edizione n. 3

Revisione n. 0

La procedura è in vigore dal: **Settembre 2023**

R.M.B. S.p.A. Via Monte Canale, 3 25080 Polpenazze del Garda (BS)	PROCEDURA <u>GESTIONALE</u> RECUPERO MINORI LAVORATORI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA, RIR
---	---	--

SOMMARIO

0	LISTA DI DISTRIBUZIONE DELLE COPIE CONTROLLATE	3
1	RIEPILOGO DELLE REVISIONI.....	3
2	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3	RIFERIMENTI	3
4	DEFINIZIONI.....	4
5	RESPONSABILITA'	4
6	MODALITA' GESTIONALI.....	4
6.1	VERIFICA DELL'ETÀ DEL LAVORATORE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.....	4
6.2	AZIONI DI RECUPERO.....	4
6.3	MONITORAGGIO DEI FORNITORI.....	5
6.4	ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	6
7	DOCUMENTI E ALLEGATI GENERATI	6

R.M.B. S.p.A. Via Monte Canale, 3 25080 Polpenazze del Garda (BS)	PROCEDURA <u>GESTIONALE</u> RECUPERO MINORI LAVORATORI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA, RIR
---	---	---

0 LISTA DI DISTRIBUZIONE DELLE COPIE CONTROLLATE

L'originale cartaceo della presente procedura è conservato a cura del RSI presso l'ufficio tecnico. La copia controllata e aggiornata è inserita nella rete aziendale, disponibile a tutte le postazioni collegate. Ogni nuova revisione della procedura è comunicata unitamente alla formazione a tutte le figure interessate.

1 RIEPILOGO DELLE REVISIONI

N° Ed.	N° rev.	Data	Descrizione delle modifiche
03	00	Settembre 2023	Stesura della procedura secondo la norma SA8000:2014

2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

In linea con i principi e i valori espressi nel proprio Impegno per la Responsabilità Sociale d'Impresa, RMB S.p.A. s'impegna a non impiegare al proprio interno lavoratori minori e si astiene dall'esporsi a situazioni che siano, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la salute. RMB S.p.A. inoltre si adopera per prevenire e combattere il lavoro minorile presso le organizzazioni dei propri fornitori e sub-fornitori. Tale attività è garantita dalla sottoscrizione da parte dei fornitori del nostro impegno Fornitori.

Scopo della presente procedura è definire le responsabilità e le modalità operative per il recupero dei lavoratori minori che RMB S.p.A. dovesse riscontrare essere utilizzati, al fine di evitare che una situazione socio-economica difficile e la mancanza di mezzi di sostentamento per la famiglia spinga i suddetti minori a lavorare presso altre aziende. La presente procedura si applica in caso di lavoro infantile e quindi in caso di impiego di minore con meno di 16 anni di età.

Scopo è quello di prevenire l'abbandono scolastico e quindi di garantire il diritto allo studio a tutti i minori e il corretto e sano sviluppo evolutivo del bambino.

3 RIFERIMENTI

- Manuale per la Responsabilità sociale
- Norma SA8000:2014
- Convenzione ILO 138 (Età minima di ammissione al lavoro)
- Convenzione ILO 146 (Età minima di ammissione al lavoro – strumento applicativo della Convenzione 138)
- Convenzione ILO 192 (Proibizione ed immediata azione per l'eliminazione delle peggiori forme di lavoro infantile)
- Convenzione ILO 190 (Eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro)
- Convenzione sui diritti dell'infanzia (Promozione e tutela dei diritti dell'infanzia approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre del 1989)
- Art. 25 della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (Protezione dell'Infanzia adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948)

Codice procedure: PG31	Edizione n.: 03 Revisione n.: 00	Data entrata in vigore: Settembre 2023	Pagina: 3 di 6
---------------------------	-------------------------------------	---	----------------

R.M.B. S.p.A. Via Monte Canale, 3 25080 Polpenazze del Garda (BS)	PROCEDURA <u>GESTIONALE</u> RECUPERO MINORI LAVORATORI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA, RIR
--	---	---

- Costituzione Italiana – art. 37 (Tutela delle donne lavoratrici, in particolare le madri di famiglia, e i minori che lavorano)
- Statuto dei Lavoratori art. 10 (Studenti lavoratori)
- Leggi nazionali sull'apprendistato, sulla formazione lavoro, linee guida P.C.T.O. (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

4 DEFINIZIONI

Nessuna

5 RESPONSABILITA'

Si riporta di seguito la matrice interfunzionale degli incarichi e delle responsabilità.

ATTIVITÀ	FUNZIONE			
	A	RSI	RU	SPT
Attuazione della presente procedura	X	O		
Verifiche sul personale all'assunzione			X	
Compilazione del registro dei minori lavoratori impiegati			X	O
Monitoraggio delle azioni del Piano di recupero			X	O

Legenda:

A	Amministratore
RSI	Responsabile del sistema di gestione integrato
RU	Ufficio Risorse Umane
SPT	Social Performance Team
X	Responsabilità
O	Collaborazione

6 MODALITA' GESTIONALI

6.1 Verifica dell'età del lavoratore al momento dell'assunzione

RMB S.p.A. non utilizza e non favorisce l'utilizzo di lavoro minorile.

Per evitare che ciò si verifichi è compito del Direttore del Personale verificare la veridicità dei dati anagrafici dei lavoratori (Codice Fiscale, carta d'identità, passaporto, libretto di soggiorno, ecc.) al momento dell'assunzione, e almeno una volta all'anno.

6.2 Azioni di recupero

Nel caso in cui venga individuato l'impiego di un bambino o di un giovane lavoratore, il Direttore del Personale, in collaborazione con i Rappresentanti della Direzione SA8000, lo registra sul Registro dei minori lavoratori impiegati (modulo **PG31-RML**) che contiene il piano di recupero del minore lavoratore e specifica:

Codice procedure: PG31	Edizione n.: 03 Revisione n.: 00	Data entrata in vigore: Settembre 2023	Pagina: 4 di 6
---------------------------	-------------------------------------	---	----------------

R.M.B. S.p.A. Via Monte Canale, 3 25080 Polpenazze del Garda (BS)	PROCEDURA <u>GESTIONALE</u> RECUPERO MINORI LAVORATORI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA, RIR
---	---	---

- dati e criticità della situazione del minore e della sua famiglia,
- adeguate azioni di recupero da intraprendere,
- motivazioni che hanno portato alla sua assunzione,
- copertura economica dell'azione di recupero prevista.

Tale piano viene redatto con il sostegno delle associazioni attive nel settore (Servizi Sociali Tutela Minori, ecc.) che possono fornire indicazioni sulle modalità più idonee di relazione con il minore e la sua famiglia e le modalità di reinserimento nella società del minore.

Ciascun minore viene inserito in uno specifico percorso che prevede le attività più idonee per la sua formazione, vale a dire:

- per i minori fino a 16 anni garanzia che venga assolto l'obbligo scolastico promuovendo al contempo l'orientamento al mondo del lavoro,
- per gli adolescenti da 16 a 18 anni offerta di formazione professionale che ne rispecchi le attitudini professionali.

Per garantire il reale svolgimento del Piano di recupero, RMB S.p.A. si impegna a:

- assicurare l'istruzione al minore tramite pagamento di tasse scolastiche e spese accessorie (libri, trasporto, ecc.);
- fornire al minore un lavoro leggero e sicuro per poche ore al giorno assicurandosi che il totale delle ore dedicate alla scuola, al lavoro e ai trasferimenti da e per questi luoghi e l'abitazione non superi le 10 ore giornaliere e in nessun caso il giovane lavoratore può lavorare più di 8 ore, né essere impiegato durante l'orario di lavoro notturno.
- non impiegare bambini e giovani lavoratori in situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica e mentale, e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro (per es. sollevamento di pesi sproporzionati alle loro dimensioni, lavoro nelle ore serali senza un mezzo sicuro di rientro a casa, esposizione a prodotti chimici tossici, ecc.);
- in caso di licenziamento fornire al minore un reddito alternativo per diminuire l'impatto finanziario sulla famiglia;
- quando possibile e se la situazione difficile della famiglia lo richiede, inserire nel proprio organico, o in alternativa sostenere nella ricerca di occupazione, un familiare del minore, in modo da assicurare il sostentamento economico della famiglia ed un alleggerimento delle responsabilità del minore stesso;
- seguire il percorso della famiglia per il tramite del proprio ufficio sociale con il sostegno delle associazioni attive nel settore, affinché si possa favorire un reinserimento nella società del minore.

6.3 Monitoraggio dei fornitori

RMB S.p.A. si impegna a sensibilizzare i propri fornitori attraverso la sottoscrizione del proprio Impegno Fornitori per la Responsabilità Sociale d'Impresa.

Inoltre, nel caso in cui venga individuato l'impiego di un bambino o di un giovane lavoratore presso un fornitore, RMB S.p.A. inviterà l'organizzazione stessa a seguire la medesima procedura sopra indicata, chiedendo una rendicontazione sulle fasi di attuazione della stessa. Qualora l'organizzazione non dovesse attivarla, entro un congruo termine il Rappresentante della Direzione, sentiti i Responsabili interni alla propria azienda abitualmente in contatto con l'organizzazione, provvederà a far ritirare la qualificazione al fornitore, adottando comunque, nei confronti del minore il Piano di Recupero sopra riportato.

Codice procedure: PG31	Edizione n.: 03 Revisione n.: 00	Data entrata in vigore: Settembre 2023	Pagina: 5 di 6
---------------------------	-------------------------------------	---	----------------

R.M.B. S.p.A. Via Monte Canale, 3 25080 Polpenazze del Garda (BS)	PROCEDURA <u>GESTIONALE</u> <i>RECUPERO MINORI LAVORATORI</i>	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA, RIR
---	--	---

6.4 Archiviazione della documentazione

DOCUMENTI	RESPONSABILITÀ	FORMA	MODALITÀ	DURATA
Registro dei lavoratori minori impiegati	Responsabile Sistema Integrato	Cartacea / Elettronica	Archivio Ufficio Tecnico	3 anni

7 DOCUMENTI E ALLEGATI GENERATI

ALLEGATO	TITOLO
PG31-RML	Registro dei minori lavoratori impiegati

Codice procedure: PG31	Edizione n.: 03 Revisione n.: 00	Data entrata in vigore: Settembre 2023	Pagina: 6 di 6
---------------------------	-------------------------------------	---	----------------